

Studentische:r Mitarbeiter:in Wien | 10 h | ab sofort

Qualifikationen, die Sie mitbringen:

- Verlässlichkeit und Genauigkeit
- Freude am selbständigen Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein
- Lernbereitschaft und Motivation



Modernes und dynamisches
Team



Eigenverantwortliches
Arbeiten

Aufgaben, die Sie meistern:

- Unterstützung des Sekretariats
- Unterstützung der juristischen Mitarbeiter:innen und Konzipient:innen
- Betreuung unserer hausinternen Bibliothek
- Botendienste



Betreuter Einstieg: Begleitung
durch einen **Buddy**



Yoga in der Kanzlei oder auf
der **Dachterrasse**

**Monatsbruttogehalt EUR 1.967 brutto auf
Vollzeitbasis**



Langfristige **Perspektiven**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

✉ bewerbung@schramm-oehler.at

☎ 0664/ 451 04 19