

# Fortgeschrittene:r juristische:r Mitarbeiter:in Wien | 15 – 20 h | ab sofort

## Qualifikationen, die Sie mitbringen:

- Laufendes Studium im 3. Abschnitt am Juridicum bzw. kurz vor dem Abschluss des Masters in Wirtschaftsrecht an der WU Wien (oder vergleichbare Studienfortschritte an anderen Universitäten)
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office)
- Verlässlichkeit und Genauigkeit
- Freude am selbständigen Arbeiten
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Hohe Lernbereitschaft und Motivation

## Aufgaben, die Sie meistern:

- Juristische Recherche
- Angebotsprüfung
- Verbesserungsaufforderungen
- Protokollführung von Verhandlungsrunden

## Monatsbruttogehalt ab EUR 2.270

mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

✉ [bewerbung@schramm-oehler.at](mailto:bewerbung@schramm-oehler.at)

☎ 0664/ 451 04 19



Modernes und dynamisches  
**Team**



Ausgezeichnete  
Vorbereitung auf die **RAP**  
und 1 Monat **bezahlter**  
**Prüfungsurlaub**



**Eigenverantwortliches**  
Arbeiten



Betreuter Einstieg:  
Begleitung durch einen  
**Buddy**



Langfristige **Perspektiven**



**Homeoffice** nach  
Vereinbarung möglich



**Öffi-Ticket** ab 20h



**Yoga** in der Kanzlei oder  
auf der **Dachterrasse**