SCHRAMM ÖHLER
RECHTSANWÄLTE
Sinnvolle Projekte. In sicherer Hand.

Juristische:r Mitarbeiter:in

Linz | 15 – 20 h | ab sofort

Qualifikationen, die Sie mitbringen:

- Laufendes Studium (im 2. Abschnitt am Juridicum bzw. fortgeschrittenes Bachelorstudium in Wirtschaftsrecht an der WU Wien bzw. vergleichbare Studienfortschritte an anderen Universitäten)
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office)
- Verlässlichkeit und Genauigkeit
- Freude am selbständigen Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein
- Lernbereitschaft und Motivation

Aufgaben, die Sie meistern:

- Juristische Recherche
- Angebotsprüfung
- Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten

Monatsbruttogehalt ab EUR 1.970
mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung

Mit **Abschluss 2. Abschnitt** am Juridicum oder **Bachelorabschluss** an der WU jedenfalls **EUR 2.345 auf Vollzeitbasis**

EQUALITY + SÖR

Modernes und dynamisches **Team**

SÖR ACADEMY

Ausgezeichnete Vorbereitung auf die **RAP** und 1 Monat **bezahlter Prüfungsurlaub**

Eigenverantwortliches Arbeiten

Betreuter Einstieg: Begleitung durch einen **Buddy**

Langfristige **Perspektiven**

Homeoffice nach Vereinbarung möglich

Öffi-Ticket

Yoga in der Kanzlei oder auf der **Dachterrasse**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

Saskia Dorfmeister, BA
✉ bewerbung@schramm-oehler.at
☎ 0664 / 451 04 19