

Projekt Mitarbeiter:in

Eisenstadt | ab 20 h | ab sofort

Qualifikationen, die Sie mitbringen:

- Laufendes Studium (Studium der Rechtswissenschaften von Vorteil)
- Interesse an der Abwicklung von Projekten
- Gute EDV-Kenntnisse (insbesondere MS Office)
- Berufserfahrung im Rechtsanwaltsbereich von Vorteil
- Verlässlichkeit und Genauigkeit
- Freude am selbständigen Arbeiten
- Verantwortungsbewusstsein
- Lernbereitschaft und Motivation

Aufgaben, die Sie meistern:

- Organisation von Projekten
- Mitwirken bei der Kommunikation mit Projektbeteiligten (schriftlich und telefonisch)
- Verwaltungs- und Organisationstätigkeiten (inkl. Honorarabrechnung)
- Prüfen von eingereichten Unterlagen
- Recherchetätigkeit

Monatsbruttogehalt ab EUR 2.300

mit der Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung



Modernes und dynamisches **Team**



Ausgezeichnete Vorbereitung auf die **RAP** und 1 Monat **bezahlter Prüfungsurlaub**



Eigenverantwortliches Arbeiten



Betreuer Einstieg: Begleitung durch einen **Buddy**



Langfristige **Perspektiven**



Homeoffice nach Vereinbarung möglich



Öffi-Ticket



Yoga in der Kanzlei oder auf der **Dachterrasse**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung an:

Saskia Dorfmeister, BA

✉ bewerbung@schramm-oehler.at

☎ 0664/ 451 04 19