

Schramm Öhler Rechtsanwälte GmbH ist eine der führenden österreichischen Kanzleien auf dem Gebiet des Vergaberechts bzw. öffentlichen Wirtschaftsrechts.

Unser Team betreut große, in der Öffentlichkeit stehende Projekte – verlässlich, kompetent und mit hohem Maß an Verantwortungsbewusstsein.

Unser junges und hochqualifiziertes Team sucht zum sofortigen Eintritt eine:n motivierte:n Mitarbeiter:in mit Hands-On Qualität für die Position

Rechtsanwaltsassistentz (w/m/d)

25 - 40 Wochenstunden möglich

Tätigkeitsbereich:

- Selbstständige Abwicklung von Korrespondenz und Telefonaten mit Gerichten, Behörden und Mandanten
- Dokumentenmanagement, Terminverwaltung, Fristen- und Aktenverwaltung
- Unterstützung des Juristenteams
- Organisation der Besprechungszimmer und Empfang von Mandanten

Anforderungsprofil:

- Abgeschlossene allgemein bildende bzw. berufsbildende Schule
- Versierter Umgang mit MS Office-Programmen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Gepflegtes Auftreten sowie Herzlichkeit, Verlässlichkeit und Genauigkeit

Wir bieten:

- **Monatsbruttogehalt von EUR 2.200,--** auf Vollzeitbasis. Bereitschaft zur Überzahlung je nach Qualifikation und Berufserfahrung
- Moderne Team- und Unternehmenskultur (inkl. **gemeinsamer Mitarbeiteraktivitäten, Sportangebote, Yoga in der Kanzlei**, Afterwork auf unserer wunderschönen Dachterrasse, etc.)
- **Job-Ticket**
- Arbeitsort in **ausgezeichneter Lage im Herzen von Wien** mit sehr guter Erreichbarkeit
- Falls Sie Rechtswissenschaften studieren, ist nach dem Studium eine **Weiterbeschäftigung als Konzipient:in** möglich
- **Ausgezeichnetes und wertschätzendes Betriebsklima**
- Langfristige Anstellung in einer der **renommiertesten Vergaberechtskanzleien in Österreich**

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, Zeugnisse und Motivationsschreiben) per E-Mail – zH Frau Mag. Anna Szymczak-Oehlzand

Schramm Öhler Rechtsanwälte GmbH

Tel.: +43/1/4097609

www.schramm-oehler.at